

## **CURRICULUM VITAE**

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome	<b>ADRIANO FONTANA</b>
Indirizzo	Via Cantone, 36 – 38010 FAEDO (TN)
Telefono	340-3371821
Ufficio e fax	0461-650052
E-mail	a.fontana1981@gmail.com
P.E.C.	adriano.fontana@geopec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25.03.1981

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Titolo di studio	Diploma di <b>GEOMETRA</b> conseguito nell' anno 2000 con la votazione di <b>86/100</b> presso Istituto Tecnico "A. Pozzo" di Trento
Iscrizione Collegio	Collegio Geometri della Provincia di Trento al <b>n. 2082</b> nell' anno 2005
Corsi e diplomi	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Corso in materia di <b>SICUREZZA</b> per coordinatore per la progettazione e per l' esecuzione dei lavori ex D.Lgs. 494/96 (120 ore) – Anno 2007</li><li>▪ Aggiornamento quinquennale obbligatorio in materia di <b>SICUREZZA</b> nei luoghi di lavoro – cantieri temporanei e mobili – valido per il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii (50ore)</li><li>▪ Corso sulla certificazione energetica (60 ore) e superamento della verifica finale con rilascio dell' <b>ATTESTATO DI CERTIFICATORE ENERGETICO</b> – Anno 2013</li><li>▪ Vari corsi e seminari organizzati dal Consorzio dei Comuni Trentini</li><li>▪ Vari seminari organizzati dal Collegio sul tema del diritto civile (<i>distanze, servitù, luci e vedute,...</i>) catasto e tavolare, mediazione, ecc.</li><li>▪ In regola con i crediti previsti dal Regolamento per la formazione professionale continua approvato dal Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati</li></ul>

### **ESPERIENZE LAVORATIVE**

Data	Dal <b>20 novembre 2006</b> a tutt' oggi
Mansione	Dipendente a tempo indeterminato presso il <b>COMUNE DI SPORMINORE</b> come Responsabile del Servizio Tecnico.  Dal <b>20.11.2006 al 31.12.2020</b> con orario <b>part-time 18 ore</b> con contestuale autorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale per l'esercizio della libera professione al di fuori del territorio del Comune di Sporminore.  Dal <b>01.01.2021</b> a tutt' oggi con orario <b>full-time 36 ore</b> .  Le mansioni comprendono:

- Gestione del settore dell'Edilizia Privata tramite l'istruttoria e l'esame delle pratiche e la predisposizione dell'atto conclusivo di autorizzazione;
- Partecipazione alla Commissione Edilizia d' Ambito della gestione associata dei Comuni di Sporminore, Campodenno e Ton;
- Gestione e supervisione nell' iter urbanistico di Varianti al P.R.G.
- Gestione del patrimonio immobiliare del Comune mediante adozione di determine per acquisti e/o manutenzioni.
- Stime immobiliari asseverate per la gestione dei beni comunali (*compravendite, permute, espropriazioni, ...*)
- Vigilanza sull' attività edilizia comunale (*sopralluoghi, predisposizione ordinanze, ...*)
- Progettazione, direzione lavori e contabilità su interventi di manutenzione straordinaria da parte del Comune
- Coordinamento in corso di progettazione ed in corso di esecuzione in riferimento ai cantieri relativi ad interventi di manutenzione o opere pubbliche;
- Istruttoria ed assistenza al Segretario comunale per la gestione delle opere pubbliche;

Data

**Da gennaio.2006 al dicembre 2020**

Mansione

Libera professione di **GEOMETRA** presso l'omonimo studio tecnico previa autorizzazione annuale dell' Amministrazione comunale A cadenza annuale e con provvedimento giuntale, l' Amministrazione comunale trasforma in via transitoria il rapporto di lavoro da tempo pieno a **part-time 18 ore** autorizzando contestualmente l' esercizio della libera professione al di fuori del territorio del Comune stesso che offre le seguenti prestazioni:

- Rilievi topografici e riconfinazioni anche con strumenti GPS
- Operazioni catastali e tavolari (*frazionamenti, catastini, divisioni materiali, istanze tavolari, planimetrie per servitù ..*)
- Progettazione architettonica, sia nel recupero dell' esistente che nella realizzazione di nuovi edifici, partendo dal rilievo e seguendo la pratica amministrativa fino al rilascio dell' atto autorizzativo da parte degli enti preposti
- Computi metrici e contabilità lavori
- Direzione lavori
- Coordinamento della sicurezza sia in fase progettuale che esecutiva
- Stime immobiliari
- Progetti per riordini fondiari o bonifiche
- Consulenze tecniche di parte

Data

**Dal luglio 2003 all' ottobre 2006**

Mansione

Dipendente presso lo **Studio Tecnico Ing. Giancarlo Moresco** di Mezzolombardo svolgendo le seguenti mansioni:

- Assistenza su rilievi topografici

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Operazioni catastali e tavolari (<i>frazionamenti, catastini, divisioni materiali, istanze tavolari, ..</i>)</li> <li>▪ Progettazione architettonica (<i>rilievo fabbricati, elaborati grafici, relazioni e modulistica da presentare presso comuni o altri enti, ...</i>)</li> <li>▪ Disegno su AutoCAD dei calcoli statici predisposti dal titolare dello studio</li> <li>▪ Assistenza alla direzione lavori e contabilità</li> </ul>
Data	Dal dicembre 2000 al giugno 2003
Mansione	Disegnatore CAD presso lo studio tecnico dell' impresa di costruzioni <b>Rigotti S.P.A.</b> di Mezzocorona.

## SOFTWARE

	<p>Il sottoscritto possiede buone capacità nell' utilizzo dei seguenti software:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ AutoCAD per la parte grafica</li> <li>▪ PRIMUS per la gestione dei computi metrici e contabilità lavori</li> <li>▪ Pacchetto OFFICE (Word, Excel, ...)</li> <li>▪ PREGEO TAA (<i>software gratuito per la gestione e presentazione dei tipi di frazionamento agli Uffici Catasto Provinciali</i>)</li> <li>▪ DOCFA (<i>software gratuito per la gestione e presentazione dei nuovi o modifiche agli pressogli Uffici Catasto Provinciali</i>)</li> <li>▪ PLA TAV DESK (<i>software gratuito per la gestione dei piani di casa materialmente divisi da presentare presso gli Uffici del Libro Fondiario Provinciali</i>)</li> </ul>
Software	

## SERVIZI DI LEVA

Data	Anno 2002
Mansione	Servizio di leva assolto nel <b>Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.</b>

## ALTRI INTERESSI

Sport	Gioco a tamburello a livello agonistico e seguò il settore giovanile
-------	--

Faedo, 01.01.2023